



Instructivo para subir un archivo, crear una carpeta y crear un enlace.

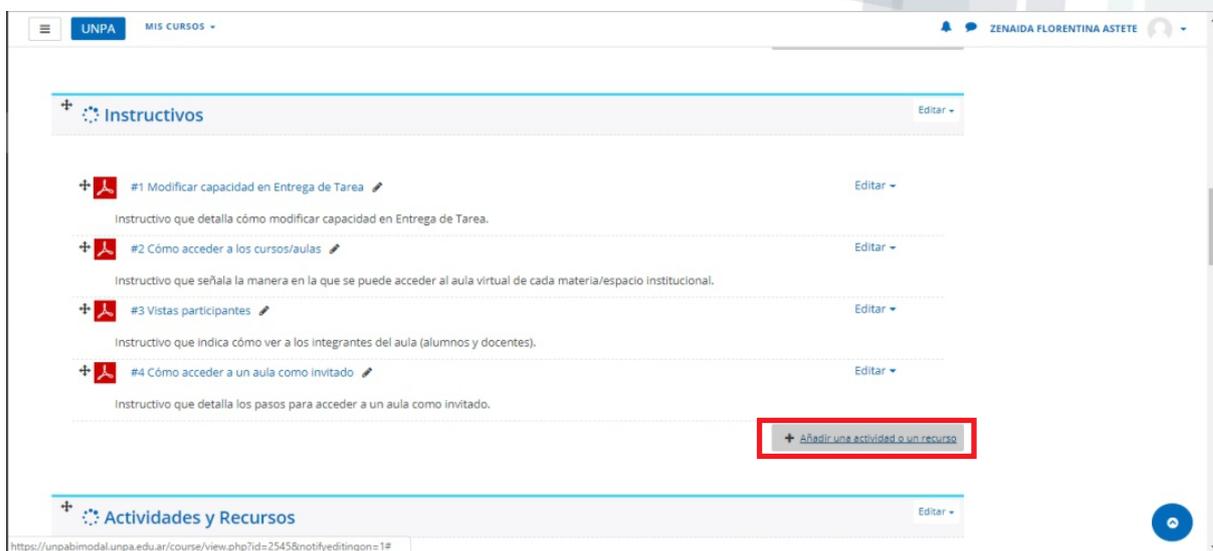
Subir un archivo

1) Una vez dentro del aula, haga clic en el botón verde para “Activar Edición”.



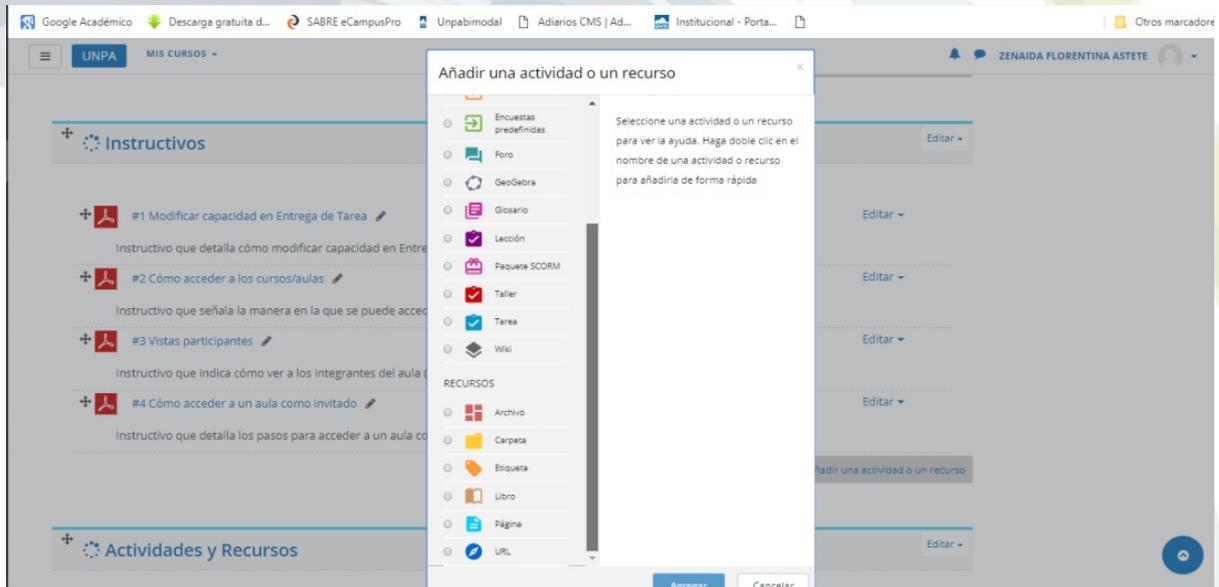
The screenshot shows the course page for "(RG040502)Espacio de aprendizaje sobre utilización del entorno UNPABIMODAL". The user is ZENaida FLORENTINA ASTETE. A green button labeled "Activar Edición" is highlighted with a red box in the top right corner of the course content area. Below the header, there are sections for "Cuestiones Generales", "Anuncios de la Asignatura" (with a "Bienvenidos al Taller UNPABIMODAL" announcement), "Foro de Estudiantes", "Foro de Profesores", and "Consultas al Asistente de Alumnos No Presenciales". A search bar and "EVENTOS PRÓXIMOS" section are also visible.

2) Ubíquese en la sección en la que desea subir material y haga clic en “Añadir una actividad o un recurso”.

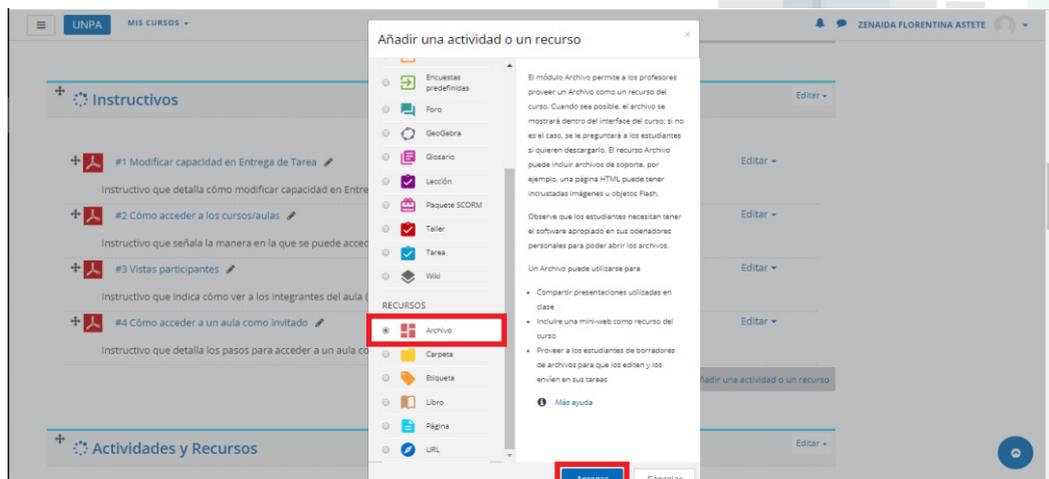


The screenshot shows the "Instructivos" section of the course. It lists four instructional items: "#1 Modificar capacidad en Entrega de Tarea", "#2 Cómo acceder a los cursos/aulas", "#3 Vistas participantes", and "#4 Cómo acceder a un aula como invitado". At the bottom of this section, a button labeled "Añadir una actividad o un recurso" is highlighted with a red box. Below this is the "Actividades y Recursos" section. The URL at the bottom is https://unpabimodal.unpa.edu.ar/course/view.php?id=2545¬ifyediting=1#.

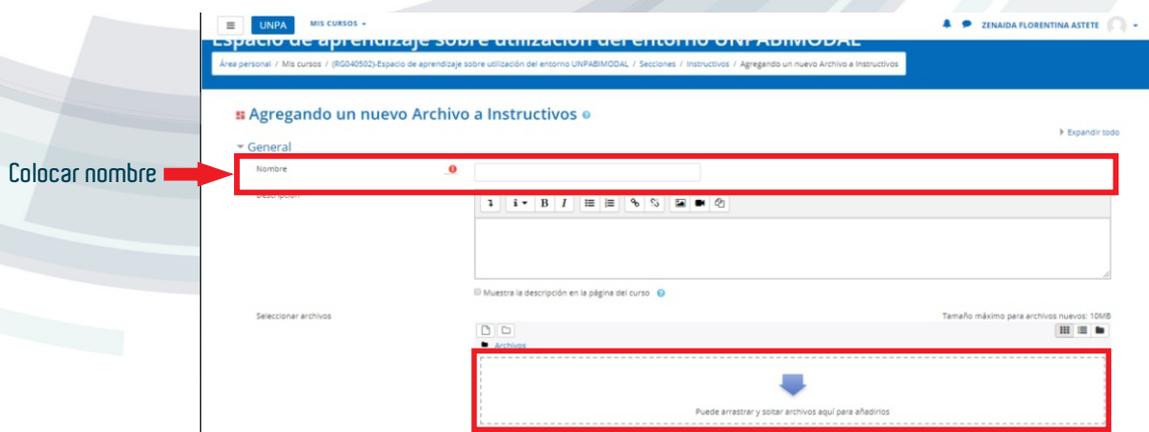
3) Corra la barra gris hacia abajo para poder ver los recursos, y en el caso de querer subir archivos de Word o pdfs, seleccione el ítem “Archivo”.



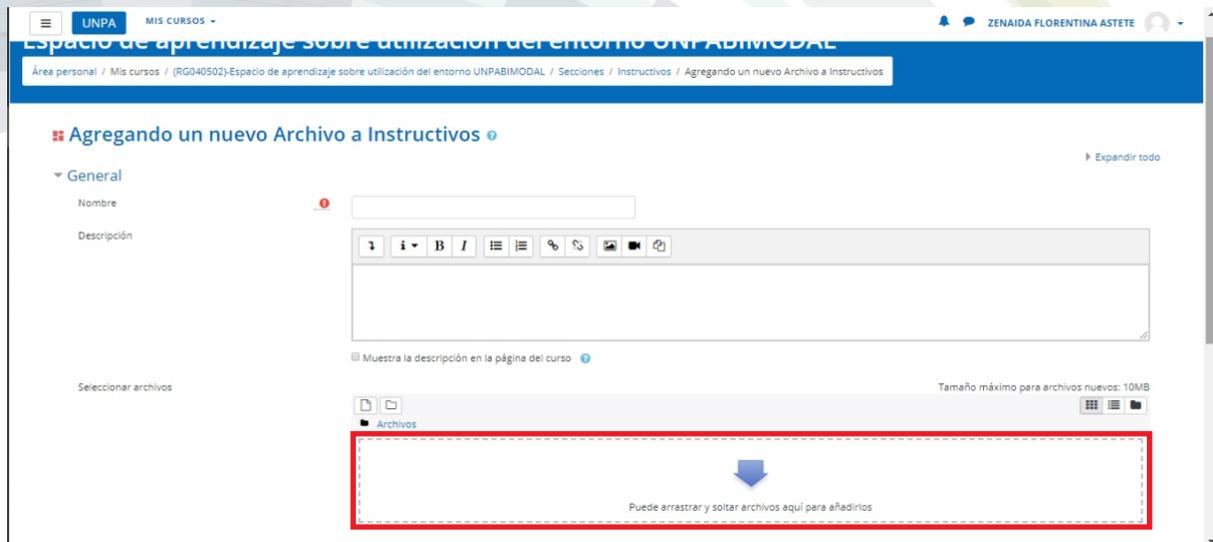
4) Luego de seleccionar “Archivo”, hacer clic en “Agregar”.



5) Colocar el nombre del archivo y arrastrar el documento que se desea cargar al área de la flecha azul.



5) Colocar el nombre del archivo y arrastrar el documento que se desea cargar al área de la flecha azul.



UNPA MIS CURSOS - ZENAIDA FLORENTINA ASTETE

Espacio de aprendizaje sobre utilización del entorno UNPABIMODAL

Área personal / Mis cursos / (RG040502)-Espacio de aprendizaje sobre utilización del entorno UNPABIMODAL / Secciones / Instructivos / Agregando un nuevo Archivo a Instructivos

Agregando un nuevo Archivo a Instructivos

Expandir todo

General

Nombre

Descripción

Rich text editor toolbar and area

Muestra la descripción en la página del curso

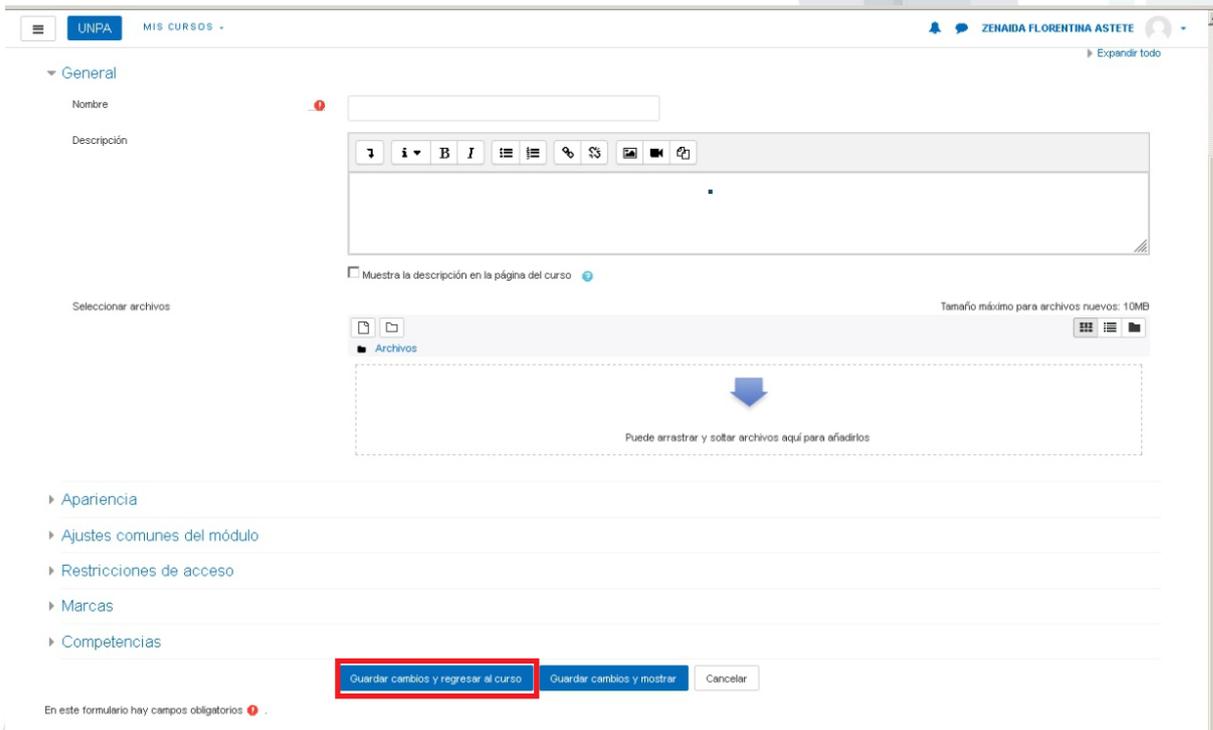
Seleccionar archivos Tamaño máximo para archivos nuevos: 10MB

Archivos

↓

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

6) Cuando finalice la carga haga clic en guardar los cambios y regresar al curso, así quedará subido el documento.



UNPA MIS CURSOS - ZENAIDA FLORENTINA ASTETE

Espacio de aprendizaje sobre utilización del entorno UNPABIMODAL

Área personal / Mis cursos / (RG040502)-Espacio de aprendizaje sobre utilización del entorno UNPABIMODAL / Secciones / Instructivos / Agregando un nuevo Archivo a Instructivos

Agregando un nuevo Archivo a Instructivos

Expandir todo

General

Nombre

Descripción

Rich text editor toolbar and area

Muestra la descripción en la página del curso

Seleccionar archivos Tamaño máximo para archivos nuevos: 10MB

Archivos

↓

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Apariencia

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

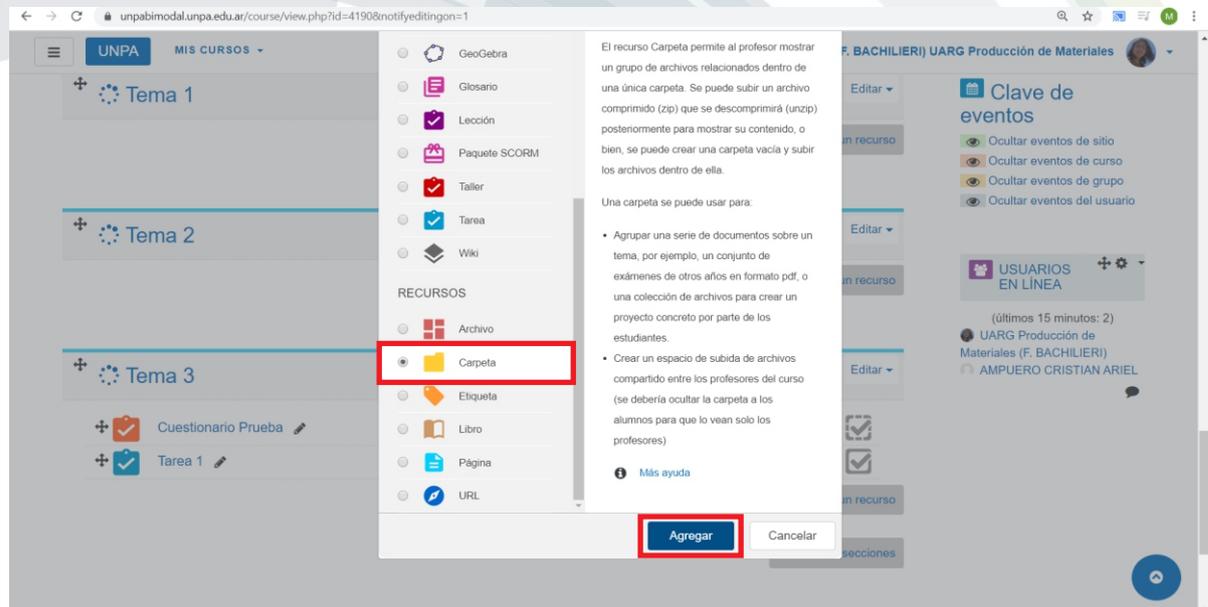
Marcas

Competencias

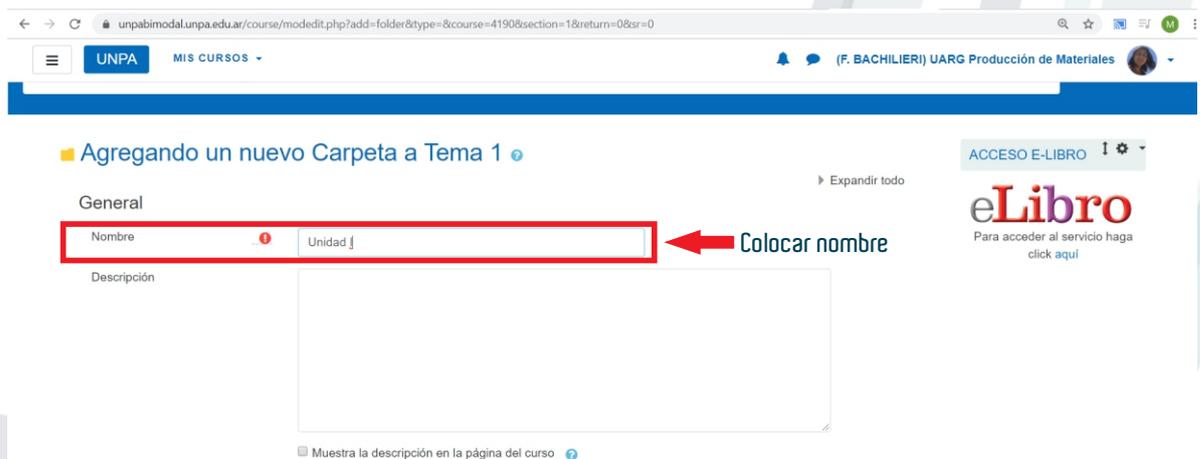
En este formulario hay campos obligatorios

Crear una carpeta

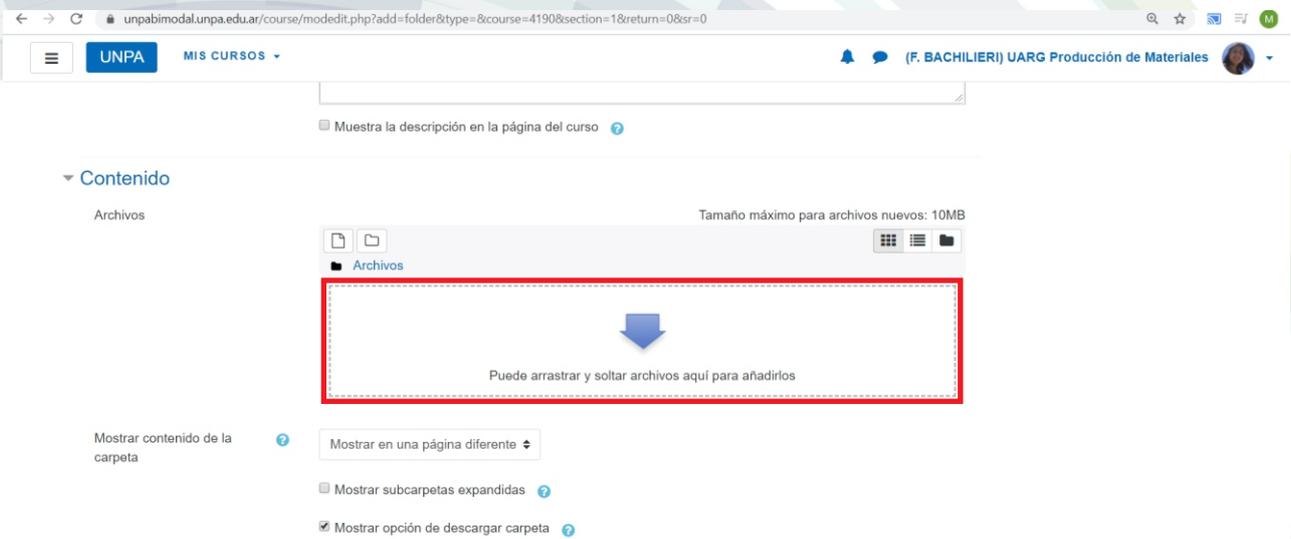
1) cuando quiere subir más de un archivo seleccione “Carpeta”, hacer clic en “Agregar”.



2) Colocar el nombre a la carpeta y si se quiere alguna descripción.



3) Arrastrar los documentos que se desean cargar al área de la flecha azul.



The screenshot shows a web browser window with the URL `unpabimodal.unpa.edu.ar/course/modedit.php?add=folder&type=&course=4190§ion=1&return=0&sr=0`. The page header includes the UNPA logo and the user name "(F. BACHILIERI) UARG Producción de Materiales". Below the header, there is a search bar and a checkbox labeled "Muestra la descripción en la página del curso". The main content area is titled "Contenido" and "Archivos". A file upload interface is displayed, showing a folder named "Archivos" with a maximum file size of 10MB. A red dashed box highlights a central area with a blue downward arrow and the text "Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos". Below the upload area, there are options to "Mostrar contenido de la carpeta" (showing "Mostrar en una página diferente"), "Mostrar subcarpetas expandidas", and "Mostrar opción de descargar carpeta".

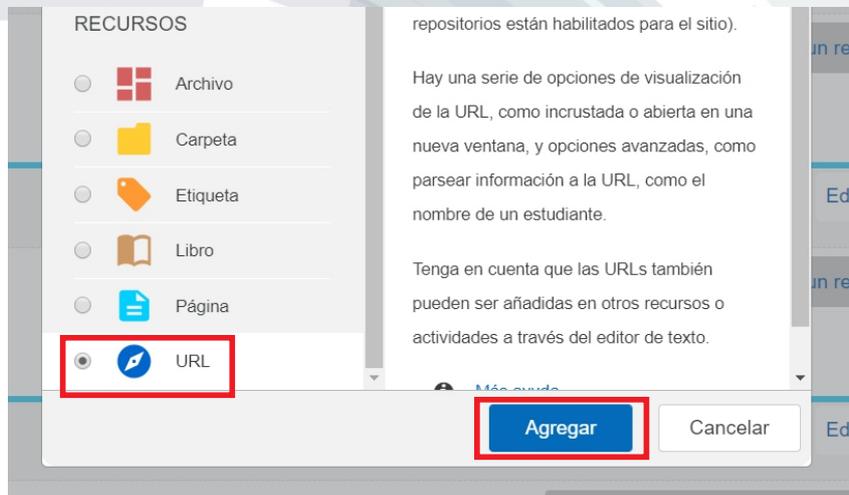
5) Guardar cambios y regresar al curso.



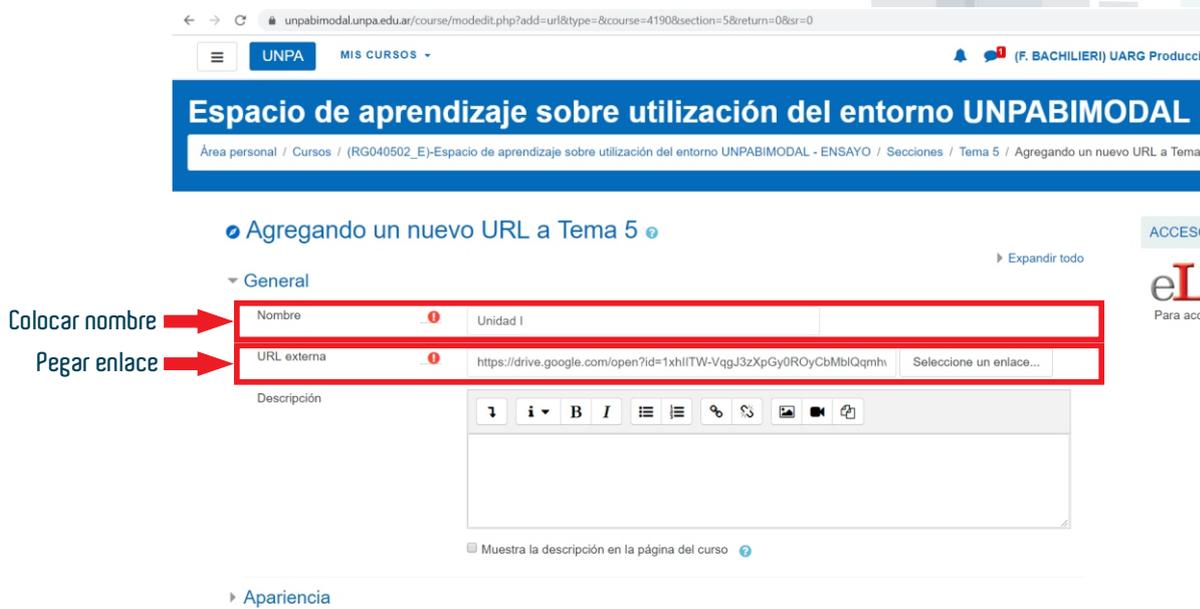
Three buttons are shown in a row: "Guardar cambios y regresar al curso" (highlighted with a red border), "Guardar cambios y mostrar", and "Cancelar".

Colocar un URL

1) Tildamos en “Enlace” y damos clic en “agregar”.



2) Pegamos en enlace copiado previamente en el Drive, le colocamos un nombre y si se quiere una descripción de lo que se pueden llegar a encontrar en la carpeta compartida.



3) Hacemos clic en “Guardar cambios y regresar al curso”

